

Na temelju članka 47. st. 2. Statuta Centra za socijalnu skrb Ogulin, Stručno vijeće Centra za socijalnu skrb Ogulin (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće), na sjednici održanoj dana 4. prosinca 2018. godine donijelo je sljedeći

P R A V I L N I K **O STRUČNOM USAVRŠAVANJU I OSPOSOBLJAVANJU** **RADNIKA**

I OPĆE DREDBE

Članak 1.

Stručni radnici Centra za socijalnu skrb Ogulin (u daljnjem tekstu: Centar) imaju pravo i obvezu stručno se usavršavati radi održavanja i unapređivanja obavljanja djelatnosti.

Stručno usavršavanje iz ovog članka može se provoditi samo uz odobrenje ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi, osim ako se radi o poslijediplomskom znanstvenom ili stručnom studiju.

Članak 2.

Stručno usavršavanje obavlja se radi trajnog unapređivanja stručnosti stručnih radnika Centra, a osobito radi postizanja više stručne spreme od one koje imaju te za postizanje znanstvenih znanja.

Članak 3.

Pod stručnim osposobljavanjem stručnih radnika Centra razumijeva se stručna izobrazba pripravnika i polaganje stručnog ispita pred ispitnim povjerenstvom ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Članak 4.

Centar vodi evidenciju o sudjelovanju radnika u odgovarajućim oblicima usavršavanja i osposobljavanja.

II OBLICI USAVRŠAVANJA RADNIKA

Članak 5.

Osnovni oblici stručnog usavršavanja radnika jesu:

- individualno usavršavanje, koje se provodi putem njihovog samoobrazovanja,
- razni oblici organiziranog usavršavanja.

Organizirani oblici usavršavanja obvezni su za sve radnike.

Centar osigurava potrebna sredstva, opremu, stručnu literaturu i ostale materijale za individualno usavršavanje svojih radnika.

Radniku koji uspješno završi pojedini oblik usavršavanja izdaje se o tom uvjerenje.

Članak 6.

Organizirani oblici usavršavanja u svezi s poslovima koje radnik obavlja ili s njegovom profesijom ili djelatnošću poslodavca obuhvaćaju savjetovanja, seminare, tečajeve, edukacije i sl.

Članak 7.

Radnik koji je na temelju odobrenja ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi upućen na školovanje radi postizanja više stručne spreme od one koju ima regulirati će prava i obveze s Centrom za socijalnu skrb Ogulin posebnim ugovorom.

III OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA

Članak 8.

Stručni radnici koji nakon završenog obrazovanja zasnuju radni odnos ili volontiraju u Centru obvezni su provesti pripravnički staž radi stjecanja sposobnosti za samostalan rad.

Stručni radnik koji u vrijeme zasnivanja radnog odnosa u Centru ima u odgovarajućoj struci radni staž dulji od vremena određenog za pripravnički staž, ne mora obavljati pripravnički staž, ali mora u roku od godine dana od prijema u radni odnos položiti stručni ispit.

Pripravnički staž može se provoditi i kao stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 9.

Za vrijeme pripravničkog staža pripravnik se kroz praktični rad i učenje osposobljava za samostalan rad – pripravnička praksa.

Pripravnička praksa obavlja se prema sadržaju pripravničke prakse koja je sastavni dio Pravilnika o pripravničkom stažu stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi.

Tijekom pripravničke prakse pripravnik se priprema i za stjecanje stručnih znanja predviđenih programom općeg I posebnog dijela stručnog ispita.

Pripravnički staž traje 12 mjeseci za pripravnika s visokom, 6 mjeseci za pripravnike sa višom spremom i 3 mjeseca za pripravnike sa srednjom spremom i po proteku ovog roka pripravnici mogu pristupiti polaganju stručnog ispita, a najkasnije do isteka pripravničkog staža.

Članak 10.

Za provođenje cjelokupne pripravničke prakse brine se glavni stručni voditelj (mentor) i stručni voditelji.

Mentor mora imati viši, a najmanje isti stupanj stručne spreme u struci za koju se pripravnik osposobljava, najmanje 5 godina radnog iskustva u djelatnosti socijalne skrbi, položen stručni ispit te sposobnost i sklonost prema pedagoškom radu.

Članak 11.

Mentora imenuje na prijedlog stručnog vijeća Centra ravnatelj Centra. Stručnog voditelja u Centru imenuje ravnatelj Centra.

Članak 12.

Stručni ispit dužan je polagati pripravnik po uspješnom završetku pripravničke prakse i stručni radnik Centra kojem je ta obveza utvrđena, kao i stručni radnik kojem nije utvrđena obveza polaganja stručnog ispita, ali želi polagati stručni ispit.

Stručni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Radniku, odnosno pripravniku koji položi stručni ispit, uvjerenje o položenom stručnom ispitu izdaje povjerenstvo pred kojim je položen ispit.

I OSPOSOBLJAVANJA

Članak 13.

Radnik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje ima pravo na plaćeni dopust do 15 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini za pripremanje i polaganje ispita:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi 5 radnih dana,
- za polaganje ispita na stručnim I sveučilišnim studijima, odnosno za polaganje pravosudnog ispita 10 radnih dana,
- za prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima 5 radnih dana,
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (informatičko školovanje, učenje stranih jezika i sl.) 2 radna dana.

Članak 14.

Radniku se može odobriti u jednoj kalendarskoj godini neplaćeni dopust do 10 dana za potrebe općeg ili stručnog usavršavanja za vlastite potrebe koje je vezano za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno djelatnosti poslodavca:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi 5 radnih dana,
- za polaganje ispita na stručnim I sveučilišnim studijima, odnosno za polaganje pravosudnog ispita 10 radnih dana,
- za prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima 5 radnih dana,
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (informatičko školovanje, učenje stranih jezika i sl.) 2 radna dana.

Članak 15.

Prije polaganja stručnog ispita pripravnik odnosno stručni radnik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju od:

- 5 radnih dana za radna mjesta III. vrste
- 7 radnih dana za radna mjesta II. vrste,
- 10 radnih dana za radna mjesta I. vrste.

Pripravnik I drugi stručni zaposlenik koji ima obvezu polaganja stručnog ispita ima pravo na plaćeni dopust i na dan kada polaže stručni ispit, a ako putuje u mjesto polaganja ispita još jedan dan te plaćene troškove puta što uključuje put i prema potrebi smještaj.

Članak 16.

Radnik ima pravo koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na temelju kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Članak 17.

Za vrijeme neplaćenog dopusta prava obveze iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju, osim ako zakonom ili nekim propisom nije drukčije određeno.

Članak 18.

Radniku upućenom na opće ili stručno školovanje, osposobljavanje ili usavršavanje izvan sjedišta Centra i izvan mjesta njegova stalna boravka pripada puna naknada prijevoznih troškova i dnevnica u iznosu utvrđenom odlukom Vlade Republike Hrvatske za korisnike državnog proračuna.

Članak 19.

Troškove stručnog ispita snosi Centar kada upućuje pripravnika ili stručnog radnika na ispit.

Stručni radnik kojem nije utvrđena obveza polaganja stručnog ispita, a želi polagati stručni ispit, troškove stručnog ispita snosi sam.

Stručni radnik koji je prijavio stručni ispit i odgodio njegovo polaganje uplaćeni iznos se priznaje za iduće polaganje stručnog ispita.

V NADLEŽNOST STRUČNOG VIJEĆA U SVEZI STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA RADNIKA

Članak 20.

Stručno vijeće Centra raspravlja i ravnatelju daje mišljenje i prijedloge o potrebi dodatnog stručnog usavršavanja.

Članak 21.

Stručno vijeće Centra predlaže ravnatelju Centra mentora pripravniku koji je zasnovao radni odnos ili volonterski rad.

Članak 22.

Stručno vijeće donosi mišljenja i prijedloge iz prethodnih članaka, većinom glasova svih članova.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način na koji je donijet ovaj Pravilnik.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika KLASA: 011-01/13-01/2, URBROJ:2133-74-01-01-13-1 od 25. 10. 2013. godine.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči Centra.

PREDSJEDNIK STRUČNOG VIJEĆA:
Dragana Vukelja, mag soc. rada

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 4. 12. 2018. godine, a stupio je na snagu dana 12.12.2018.godine.

PREDSJEDNIK STRUČNOG VIJEĆA:
Dragana Vukelja, mag.soc.rada

KLASA: 011-02/18-01/5
URBROJ: 2133-74-01-01-18-1